T.C

AĞRI VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AĞRI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OKUL KURUM BİLGİLERİ

İLİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İL: AĞRI | | İLÇE: MERKEZ | |
| ADRES: | FIRAT MAHALLESİ 1025. SOKAK NO:1 | FAKS: | 0 472 215 38 04 |
| TELEFON: | 0 472 215 38 04 | WEB SAYFASI: | <https://agriram.meb.k12.tr> |
| E-POSTA: | [Agriram04@gmail.com](mailto:Agriram04@gmail.com) |  |  |
| KURUM KODU: |  |  |  |

SUNUŞ

**Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.**

**Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.**

KURUM MÜDÜRÜ

EKREM BÖLEK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE HAZIRLIK SÜRECİ
   2. PLANLAMA SÜRECİ
2. DURUM ANALİZİ
   1. KURUMSAL TARİHÇE
   2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ
   3. MEVZUAT ANALİZİ
   4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ
   5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
   6. PAYDAŞ ANALİZİ
   7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ
      1. TEŞKİLAT YAPISI
      2. İNSAN KAYNAKLARI
      3. TEKNOLOJİK DÜZEY
      4. MALİ KAYNAKLAR
      5. İSTATİSTİKİ VERİLER
   8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)
   9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZTF) ANALİZİ
   10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ
3. GELECEĞE BAKIŞ
   1. MİSYON
   2. VİZYON
   3. TEMEL DEĞERLER
4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. AMAÇLAR
   2. HEDEFLER
   3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ
   4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   5. MALİYETLENDİRME
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. TABLO ŞEKİL GRAFİK VE EKLER
7. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

### Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; kurum Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı ve 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Kurumumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim kurum Müdürü ( Başkan) 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ | | STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ | |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | ADI SOYADI | ÜNVANI |
| EKREM BÖLEK | KURUM MÜDÜRÜ | ALİ TİMUR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ARİF ŞAKİROĞLU | REHBER ÖĞRETMEN | LEVENT DOĞAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA ALTINAY | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ | SİBEL ŞİMŞEK | REHBER ÖĞRETMEN |
| MUHAMMED EREN ATEŞ | FİZYOTERAPİST | BAKİHAN ÖZDEMİR | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |
|  |  | TAHSİN ALGOR | V.K.H.İ |

* 1. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. DURUM ANALİZİ
   1. KURUMSAL TARİHÇE

Ağrı Rehberlik ve Araştırma Merkezi, 1991 yılında kurulmuş olup ilimize Fırat mahallesi 1025. Sokakta bulunan Şehit Harun Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile aynı binada bulunmaktadır. Kurumumuz Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü olarak iki alanda hizmet vermektedir. Kurumumuz görev alanında Ağrı Merkez, Hamur, Eleşkirt ve Taşlıçay ilçeler bulunmaktadır. Kurumumuz sorumluluk alanlarında yer alan kurumlar, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer il müdürlükleri ile çeşitli projelerde görev alarak, bölgenin kalkınmasına ve eğitim-öğretim imkânın geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Kurumumuzda kararlar demokratik ve işbirliğine dayalı olarak alınmakta, öğretmenler arasında tarafsızlık ve objektiflik ilkeleri ön planda tutulmakta, öğretmenlerimize kendilerini geliştirici faaliyetler sunulmakta, yöneticiler tarafından yenilikçi ve yaratıcı düşünceler kurum çalışanları ile paylaşılarak teşvik edici çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalışmalarda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak faaliyetlere yer verilmektedir. Ancak kurumumuzun fiziki yapısı ve teknik imkânları yetersiz olduğundan stratejik amaçlara yönelik hedeflenen verim elde edilememektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkkuruma özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile kurum/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Kurum/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

* İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkkurum, Ortakurum, Lise ve kurum öncesi kademeleri düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat ve Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde bulunan yükümlülükleri yerine getirmek. * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliğinde bulunan yükümlülükleri yerine getirmek. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat ile verilen görevlerden öğrencilere destek eğitim uygulamalarına yönlendirirken bu eğitimin etkililiğini denetleyecek bir mekanizma ve eğitimin içeriğini Rehberlik Araştırma Merkezi olarak bize tanımlanmaması eğitimin takibi hizmetinde aksaklık meydana getirmektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi * Destek eğitim kurumlarında verilen eğitimin denetleme mekanizmasının oluşturulması ve bu yetkinin Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine verilmesi. |

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Ağrı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Özel eğitim hizmetleri İş ve İşlemleri** 3. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 5. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 6. **Psikolojik danışman/rehber öğretmen toplantılarını planlanması ve yürütülmesi** 7. **RAM PDR hizmetleri bölüm toplantılarının planlanması ve yürütülmesi** |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması** 4. **Araştırma-Geliştirme Çalışmaları** 5. **Projeler Koordinasyon** 6. **Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri** |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. **Kurum Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Taşınır Mal İşlemleri** 3. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri** 4. **Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri** 5. **Arşiv Hizmetleri** 6. **Sivil Savunma İşlemleri** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. **Kurum/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** 3. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** |
| F-Halkla İlişkiler | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Kurum-Aile İşbirliği** |

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Ağrı Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **Ağrı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Kurum Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Ağrı Kaymakamlığı/ Valiliği** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Ağrı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Kurum Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Kurum Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemi ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 12/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 14/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 13/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 13/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** | **13/07/2023** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 kurum Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 0 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 11 |
| 3 | Bireysel Görüşme Odası Sayısı | 5 |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 8 | 5 | 3 |
| 2 | Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen | 6 | 6 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, kurumumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 kurum Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | Yetersiz |
| 3 | Spor Salonu | 0 | Yetersiz |
| 4 | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 4 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | Yetersiz |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| İnternet altyapısı | Yeterli |
| Fotokopi makinesi sayısı | Yeterli |
| DYS kullanımı | Yeterli |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yeterli |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 12 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yeterli |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Yeterli |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Yeterli |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yeterli |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 500.000 | 650.000 | 850.000 | 1.150.000 | 1.450.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 500.000 | 650.000 | 850.000 | 1.150.000 | 1.450.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Harcama Kalemleri | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | 80.688 TL | 40.000 | 149.542 TL | 49.542 | 569.542 TL | 200.542 |
| Kırtasiye | 40.688 | 50.000 | 169.000 |
| Donanım | 0 | 50.000 | 200.000 |
| Telefon | 0 |  |  |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

* Kurumumuza 2023 yılı içinde;

924’ ü Erkek, 613’ü Kız öğrenci olmak üzere toplam 1587 öğrenciye eğitsel tanılama ve değerlendirme yapılmıştır, bunların 1082’sine destek eğitim önerilmiştir.

* Kurumumuza 2022 yılı içinde;

832’si Erkek, 528’i Kız Öğrenci olmak üzere toplam 1360 öğrenciye eğitsel tanılama ve değerlendirme yapılmıştır, bunların 987’sine destek eğitim önerilmiştir.

* Kurumumuza 2021 yılı içinde;

711’i Erkek 399’u Kız Öğrenci olmak üzere toplam 1100 öğrenciye eğitsel tanılama ve değerlendirme yapılmıştır, bunların 982’sine destek eğitim önerilmiştir.

**2.8 GZTF ANALİZİ**

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması ve yenilik ve kendini geliştirmeye açık bir çalışma grubunun bulunması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kurum içi kararların demokratik bir şekilde | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Paydaş kurumların özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik uyumsuz davranışları * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Kurum-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin kurum yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Bireysel görüşme için verilen randevu saatlerine dikkat edilmemesi * Özellikle okul öncesi ve ilkokul kademesindeki çocuklarla yapılacak bireysel görüşmelerde materyal yetersizliği * Kurum personelinin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitimlerin yetersizliği | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yeterli olması * Kurumumuzun il merkezinde bulunması * Kurumun ihata duvarının olması * Kurum içindeki teknolojik altyapının yeterli olması * İlgili mevzuat ve yasaların kurumun işleyişiyle örtüşmesi | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı ve maddi yetersizlikler nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörünün bulunmaması |

**2.10 TESBİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * 2020 yılında gerçekleşen pandemi süreci dolayısıyla kurum stratejik amaçlarının tamamen gerçekleşememesi | * Aynı sürecin tekrar yaşanması durumunda online olarak sürecin yürütülmesi |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentileri faaliyet alanları ve mevzuatla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine velilerin genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Bireysel görüşme odası yeterlidir fakat ihtiyacı karşılayacak kadar materyal barındırmamaktadır. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması ve materyal desteği |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Teknolojik altyapımız yeterlidir. | * Teknolojik altyapımız ve personel sayımız yeterlidir. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan kurum-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Kurum-aile birliği iş ve işlemleri kurum yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON**

İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık ve özel eğitim hizmetlerinin, Türk milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitim gerektiren bireylerin genel ve mesleki eğitim görme haklarını kullanabilmelerini sağlamak; eğitim- öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin, öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizil güçlerine en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik açık bir hizmet haline getirilmesidir.

**VİZYON**

Bilgi çağının gerekli kıldığı; bilgi, değer ve teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek kullanılmasını sağlamak, diğer kurum ve kuruluşlarla birlik ve beraberliğin sağlanarak koordineli bir şekilde rehberlik psikolojik danışmanlık ve özel eğitim hizmetlerinin alanımız içerisindeki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak. (konferans, seminer, panel, broşür, kitapçık vs.)

**TEMEL DEĞERLER**

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak çözüm odaklı, dürüst, öğrenci merkezli Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş bir eğitim anlayışı benimsenmektedir.

* Öngörülü olmak,
* Saygılı ve duyarlı olmak,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Ülkemizin geleceği ile ilgili sorumluluk almak,
* Problem odaklı değil çözüm odaklı bir anlayışla çalışmak,
* İş birliği,
* Karar almada dürüstlük ve şeffaflık,
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık,
* Her zaman öğrencinin iyiliğini ön planda tutmak.

1. AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | OKULDA SUNULAN REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSLERİNİN HİZMET KALİTESİNİN ARTILIRMASIDIR. | | | | | | | | | |
| HEDEF 1.1 | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 | %40 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %40 | %40 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 | %30 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3 | %30 | %2 | | %4 | %6 | %8 | %10 | %12 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | AĞRI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  EĞİTİM KURUMLARI | | | | | | | |
| RİSKLER | | | DOĞAL AFETLER-OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | | S1.1.1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S1.1.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 315.000 TL | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimini desteklemek | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | Paydaş kurumlardan yeterli desteğin alınması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | | OKULDA SUNULAN REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSLERİNİN HİZMET KALİTESİNİN ARTILIRMASIDIR. | | | | | | | | | |
| HEDEF 1.2 | | Ağrı Merkez, Hamur, Eleşkirt ve Taşlıçay ilçelerinde görev yapan psikolojik danışman/rehber öğretmenlerin mesleki gelişimleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | | Başlangıç Değeri | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 | %40 | | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 | %60 | | %20 | | %25 | %25 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | | AĞRI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  EĞİTİM KURUMLARI  MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | | | | | | |
| RİSKLER | | | | DOĞAL AFETLER-OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR ÖĞRETMENLER TARAFINDAN YETERLİ TALEBİN OLMAMASI-ULAŞIM PROBLEMLERİ | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | | | S1.2.1 Bakanlık tarafından belirlenen hizmet içi eğitimleri açılması  S1.2.2 Ağrı RAM’ın 2023 yılında yaptığı “psikolojik danışman/rehber öğretmenlerin hedef listesindeki konu başlıklarına yönelik öz yeterliliklerinin araştırılması” konulu araştırmanın sonucunda ihtiyaç duyulan konu başlıklarında bakanlık izni ile mahalli hizmet içi eğitimlerinin açılması. | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | | 605.000 TL | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | | Rehber Öğretmen/Psikolojik danışmanların mesleki gelişimlerini hizmet içi eğitimlerle desteklemek | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | | Eğitici sertifikası olan Rehber Öğretmen/Psikolojik danışmanlarının sayısının bakanlık eğitimleriyle artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 | | OKULDA SUNULAN REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSLERİNİN HİZMET KALİTESİNİN ARTILIRMASIDIR. | | | | | | | | | |
| HEDEF 1.3 | | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | | Başlangıç Değeri | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 | %50 | | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 | %45 | | %5 | | %5 | %10 | %10 | %10 | %15 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3 | %5 | | %0 | | %0 | %1 | %1 | %2 | %2 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | | AĞRI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  EĞİTİM KURUMLARI  MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | | | | | | |
| RİSKLER | | | | KATILIM ORANININ DÜŞÜK OLMASI-ULAŞIM PROBLEMLERİ | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | | | S1.3.1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S1.3.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | | 315.000 TL | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | | Öğrencilerin akademik sosyal-duygusal gelişimlerini desteklemek için; öğretmen, veli ve diğer personellere müşavirlik hizmeti sunmak | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | | Paydaş kurumlardan yeterli desteğin alınması. | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺120.000,00 | ₺160.000,00 | ₺240.000,00 | ₺320.000,00 | ₺395.000,00 | ₺1.235.000,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺120.000,00 | ₺160.000,00 | ₺240.000,00 | ₺320.000,00 | ₺395.000,00 |  |
| **Hedef 1.2** | ₺120.000,00 | ₺160.000,00 | ₺240.000,00 | ₺320.000,00 | ₺395.000,00 |  |
| **Hedef 1.3** | ₺120.000,00 | ₺160.000,00 | ₺240.000,00 | ₺320.000,00 | ₺395.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺500.000,00 | ₺650.000,00 | ₺850.000,00 | ₺1.150.000,00 | ₺1.450.000,00 | ₺4.295.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺720.000,00 | ₺810.000,00 | ₺1.090.000,00 | ₺1.470.000,00 | ₺1.845.000,00 | ₺5.530.000,00 |